

Application No:



**KERALA STATE MINORITIES DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION LTD.**  
(കേരള സംസ്ഥാന ന്യൂനപക്ഷ വികസന ധനകാര്യ കോർപ്പറേഷൻ)

KURDFC Building, Chakkorathkulam, West Hill (PO), Kozhikkode - 673 005

Phone: 0495 2769366, 0495 2369366. Email: ksmdfc@gmail.com, Website: www.ksmdfc.org

**Application for Self Employment Loan**

സ്വയം തൊഴിൽ വായ്പക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫോറം

ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പദ്ധതി:.....

പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച മുകളിൽ ഒപ്പ് വെക്കുക

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് : ശ്രീ/ശ്രീമതി .....

2. പിതാവിന്റെ പേര് : .....

3. ഭർത്താവ്/ഭാര്യയുടെ പേര് : .....

4. വയസ് : ..... ജനന തീയതി : .....

5. മേൽവിലാസം

• വീട്ടുപേര് : ..... • വീട്ടു നമ്പർ:.....

• സ്ഥലം : ..... • വാർഡ് നമ്പർ:.....

• പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് : ..... • പിൻ കോഡ്:.....

• വില്ലേജ് :

• പഞ്ചായത്ത് / മുൻസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ: .....

• ജില്ല : .....

• ടെലിഫോൺ നമ്പർ : ..... മൊബൈൽ നമ്പർ .....

• ആധാർ കാർഡ് നമ്പർ : .....

• ഇമെയിൽ : .....

6. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത : .....

7. സെക്സ് : പുരുഷൻ / സ്ത്രീ

8. മതം : ..... ജാതി : .....

9. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം: Rs: ..... തുക അക്ഷരത്തിൽ:.....

• പദ്ധതിക്കാവശ്യമായ മൂലധനം : .....രൂപ

• കൈവശമുള്ള മൂലധനം : .....രൂപ

• ആവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുക : .....രൂപ

11. വായ്പ തുക വിനിയോഗിക്കുന്ന രീതി ചുരുക്കി എഴുതുക : .....

.....  
.....

(പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്ന രീതിയെ കുറിച്ച് സ്വന്തമായി എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ വിശദമായ പ്രൊജക്ട് റിപ്പോർട്ട് കൂടികാഴ്ച സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് )

12. സർക്കാർ / മറ്റിതര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വായ്പ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ:.....  
 (ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം) .....

13. സ്വന്തം പേരിലോ, പിതാവ്, മാതാവ്, ഭർത്താവ്, ഭാര്യ എന്നിവരുടെ പേരിലോ

ഭൂമിയുണ്ടെങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

14. ജാമ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

വസ്തു ജാമ്യം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യം

• ജാമ്യ വസ്തുവിന്റെ വിവരം:

ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഇനം (നിലം/പുരയിടം)	വിസ്തീ ർണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	മതിപ്പു വില

• ജാമ്യക്കാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരം:

Sl. No:	പേരും ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസവും	കീഴിവുകൾക്ക് ശേഷമുള്ള പ്രതിമാസ ശമ്പളം

**സാക്ഷ്യപത്രം**

മേൽ വിവരിച്ച കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും, കോർപറേഷന്റെ സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും എന്നിക്ക് ബാധകമാണെന്നും അനുവദിക്കുന്ന വായ്പ തുകയും പലിശയും മറ്റു ചിലവുകളും കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും ആയതിലേക്ക് കോർപറേഷൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ജാമ്യം നൽകുന്നതാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തിയ്യതി :

സ്ഥലം :

അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ / കോപ്പികൾ എന്നിവ പ്രാഥമിക പരിശോധനയ്ക്കായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

- വില്ലേജ്/തഹസിൽദാറിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ)
- വില്ലേജ്/തഹസിൽദാറിൽ നിന്നുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒറിജിനൽ)
- 
-

**ഉത്തരവ്**

( ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം )

തീയതി :.....

1. കോർപ്പറേഷന്റെ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും അതാത് കാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക ഉപാധികളോടെ ശ്രീ / ശ്രീമതി:..... എന്നയാൾക്ക് .....രൂപ (.....രൂപ മാത്രം) വായ്പാതുകയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

**ഉപാധികൾ**

- a.
- b.
- c.
- d.

2. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഈ അപേക്ഷ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു

**കാരണങ്ങൾ**

- a.
- b.
- c.
- d.

Authorized Authority

General Manager

Managing Director

Specimen Signature of the Applicant  
(കൂടികാഴ്ചക്ക് ഹാജരാകുമ്പോൾ ഉദ്യോഗസ്ഥ സമക്ഷം ഒപ്പിടുന്നതിന്)


Attested by :

# നിബന്ധനകൾ

## **A. കുടികാഴ്ചക്ക് വരുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ട അസ്സൽ രേഖകൾ**

1. റേഷൻ കാർഡ്
2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
3. ആധാർ
4. സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
5. പാസ്പോർട്ട് (ആവശ്യമാണെങ്കിൽ)
6. സ്വന്തമായി തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്
7. ജാതി വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയില്ലെങ്കിൽ)

## **B. കുടികാഴ്ചയിൽ വായ്പ തുക തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ**

### **വസ്തു ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. വസ്തുവിന്റെ അസ്സൽ ആധാരം
2. അടിയായാരം / പട്ടയം
3. നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുവിന്റെ നികുതി ചീട്ട്
4. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും)
5. നോൺ അറ്റാച്ച്മെണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
6. വസ്തുവിന്റെ മതിപ്പു വില സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
7. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ മാപ്പ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
8. വസ്തുവിന്റെ ലൊക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
9. തണ്ടപ്പേര് അക്കൗണ്ട് (വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും)
10. കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 14 വർഷത്തേക്ക് (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും)

### **പ്രത്യേക ശ്രദ്ധക്ക്**

- രേഖകൾ അഡ്വക്കേറ്റി പരിശോധയ്ക്ക് വിധേയമായി മാത്രമേ ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ
- ആവശ്യമെങ്കിൽ അഡ്വക്കേറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റു രേഖകൾ കൂടി ഹാജരാക്കാൻ അപേക്ഷകൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്
- എഗ്രിമെണ്ട് വെച്ച ശേഷം എഗ്രിമെണ്ട് തീയതി വരെയുള്ള രണ്ടാമത്തെ കുടിക്കടം കൂടി അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്
- അപേക്ഷകൻ ഓഫീസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമായ പകർപ്പുകളെടുത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

### **ഉദ്യോഗസ്ഥ ജാമ്യമെങ്കിൽ**

1. സർക്കാർ/ അർദ്ധസർക്കാർ/ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ/ പഞ്ചായത്ത് / മുൻസിപ്പാലിറ്റി / യൂണിവേർസിറ്റി / സഹകരണ ബാങ്കുകൾ/ എയ്ഡഡ്-സ്കൂൾ / കോളേജ് എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ജാമ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
2. ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സ്വയം ശമ്പളം എഴുതി വാങ്ങുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർക്ക് സ്വന്തമായി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതാണ്.
3. വായ്പ കാലാവധിക്ക് ശേഷം ചുരുങ്ങിയത് ഒരു വർഷമെങ്കിലും സർവീസ് ബാക്കിയുള്ളവർ ആയിരിക്കണം ജാമ്യക്കാർ
4. നിലവിൽ മൊത്ത ശമ്പളത്തിന്റെ 40% കൂടുതൽ റിക്കവറി ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടില്ല
5. ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർ മാത്രം വകുപ്പിൽ നിന്നും No Objection Certificate/Counter Signature ഹാജരാക്കണം
6. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളും തെറ്റാതെ പൂരിപ്പിക്കുകയും തിരുത്ത് വരുത്തിയ ഇടങ്ങളിൽ മേലധികാരിയുടെ മുഴുവൻ ഒപ്പും സീലും വെക്കണം
7. ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഒപ്പിടുന്ന / മേലോപ്പ് വെക്കുന്ന മേലധികാരിയുടെ പേര്, സ്ഥാപന പേര് എന്നിവ എഴുതുകയും ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായി പതിക്കുകയും വേണം.
8. നിലവിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പക്ക് ജാമ്യക്കാരാണെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള വായ്പ അടവുതുടങ്ങി 2 വർഷം കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയും തവണ സംഖ്യ തിരിച്ചടവിൽ പിഴവ് വരുത്താതിരിക്കുകയും വേണം . ബാധ്യതയുള്ള അറ്റ ശമ്പളം ഉണ്ടായിരിക്കണം